

- создание условий, необходимых для охраны и укрепления здоровья, организации питания обучающихся и работников Школы;
- ходатайства о награждении работников Школы.

3. Организация деятельности Общего собрания

3.1. Общее собрание создается ежегодно. Для ведения Общего собрания открытым голосованием избираются ее председатель и секретарь. Председатель Общего собрания выступает без доверенности.

3.2. Срок полномочий Общего собрания – один учебный год.

3.3. Решения на Общем собрании принимаются простым большинством голосов присутствующих.

3.4. Решения доводятся до сведения коллектива не позднее, чем в течение трех дней после проведения заседания. Решения Общего собрания, принятые в пределах полномочий коллектива и в соответствии с законодательством Российской Федерации, обязательны для членов трудового коллектива, администрации школы.

4. Документация и отчетность

4.1. Заседание Общего собрания оформляется протоколом.

4.2. В книге протоколов фиксируется:

- дата проведения заседания;
- количество присутствующих;
- приглашение (ФИО, должность);
- повестка дня;
- ход обсуждения вопросов, выносимых на собрание;
- предложения, рекомендации и замечания родителей (законных представителей), педагогических и других работников Учреждения, приглашенных лиц;
- решение Общего собрания (конференции) работников.

4.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем Общего собрания.

4.4. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

4.5. Книга протоколов хранится в делах Школы 5 лет и передается по акту (при смене руководителя, при передаче в архив).